

팁 플랫폼(TIP Platform) 세션 모집(안)

< '24. 7. 15.(월), 한국물포럼 >

대한민국국제물주간 2024 (Korea International Water Week; KIWW 2024)의 주요 프로그램인 TIP Platform(TIP: **T**echnology, **I**mplementation, **P**olicy Platform)은 지구촌 물문제 해결을 위한 실행을 담보한 물 관련 기술 및 정책에 대한 지식과 경험, 사례 공유 및 이슈를 논의할 수 있는 장으로 마련됨.

1. 팁 플랫폼(TIP Platform) 소개

□ 개 요

- 기간/장소 : '24. 11. 13.(수)~11. 15.(금) / 대구 exco
- 참여자 : 관련 국내외 정부 및 지자체, 국제기구, 공공 및 민간 기관, 학회 및 협회, 시민단체 등 10여개 주관기관 (개인 참가 불가)
 - 역 할 : 10개 주제 세션 주관기관(담당 세션 기획 및 운영), 세션별 발제 및 토론자, 세션 청중 등 참여자
 - 참여방법 : 세션주관 희망자는 세션 제안서 제출하여 심사 후 선정

□ 구 성

- 팁 플랫폼의 주제어인 '기술', '실행', '정책'에 근거하여 중점분야 중 한 분야에 해당하는 세션(75~120분)을 다양한 형태로 구현
 - * 자유 형식(발표, 패널 토론, 라운드테이블 토론, 토크쇼, 포스터 세션 등)
 - ※ 6가지 중점 분야
 - ① (수자원 확보 및 물재해) 물과 도시, 기후재난, 홍수와 가뭄, 물 안보, 자연기반 해결책(NBS), 기후변화 적응
 - ② (상하수도 및 산업용수) 상하수도 시설, 먹는 물 안정성 확보, 자원 순환형 수처리, 급수 시스템, 물 관련 빅데이터
 - ③ (수질 관리 및 수생태) 수생태계 건강성, 기후변화와 수질 관리, 부영양화와 유해 녹조, 미량유해물질, 미세플라스틱 오염
 - ④ (농업용수 및 지하수) 농업 비점원오염, 농업용수 환경 서비스, 지하수 가치 제고, 효율적 지하수 관리
 - ⑤ (물 재활용 및 재이용) 지속가능성, 기후변화, 녹색사회기반시설, 탄소배출, 에너지 회수, 회복력, 폐수처리, 물 재사용
 - ⑥ (거버넌스와 파트너십) 초국경적 물 이슈, 공공정책, 정책과 기술의 조화, 타당한 물 거버넌스, 지속가능발전목표, 물 공적개발원조(ODA), 자원

2. 세션 선정

□ 세션 제안서 접수

- 기 간 : ~ '24. 8월 31일까지
- 신청자 : 기관별 단독 또는 공동주관 가능
- 방 법 : KIWW2024 홈페이지(www.kiww.org)에 있는 '세션 제안서 양식'을 내려 받기 후 내용 작성하여 이메일로 접수
 - 제안서 구성 : 선택한 1개의 중점분야, 세션 제목, 세션의 간략한 소개서 및 일정, 세션 목적 및 기대효과, 신청자(세션주관기관) 정보, 세션의 형태(패널 토론, 토크쇼 등) 등
 - 접수 이메일 주소 : tip_kiww@koreawaterforum.org

□ 세션 평가 및 선정

- 평가 방법
 - 평가자 : TIP Platform 운영위원
 - 평가기준

기 준(점 수)	내 용
적합성 (20)	선택한 중점분야와 관련성이 높은 주요한 주제를 선정하였는가?
명확성 (20)	- 세션 내용이 명확하게 정의 및 작성되어 있는가? - 세션 내용이 세심하게 기획되어 완성도가 높게 구성되었는가? * 제안서의 문법 및 영문의 유창성을 판단하지 않음.
시의성 (20)	- 선택한 중점분야의 현안에 대해 성공 및 실패사례로부터의 경험에 기반 한 새로운 아이디어 및 해결책을 중점으로 한 세션인가? - 세션 주제가 해당 중점분야와 관련하여 시기적절한 주제인가?
기여도 (20)	- 기술과 정책 실행 사례로부터 얻은 논의 결과가 해당 중점분야에 상당한 기여를 할 수 있는가? - 세션의 주요 메시지가 구체적이고 명확한가?

기 준(점 수)	내 용
다양성 (20)	- 제안된 연사들이 다양하게 구성되었는가? * 성별, 지역, 이해당사자그룹, 정책적 견해 및 연령의 다양성 * 개발도상국 및 신규 제안서 신청자 우대 - 참여자(연사 및 패널) 및 청중들의 적극적인 참여로 구성되어 있는가?

○ 세션 선정 및 발표

- 총 5개 평가기준 항목의 합산 점수 상위 총 10개 제안서 선정
- KIWW2024 홈페이지 및 세션 제안자의 이메일을 통해 결과 공지

3. 사무국 제공 사항

□ 기자재 및 KIWW2024 참여 지원

○ 세션별 1개의 세션장(최소 50명)

- * 세션형태에 따라 좌석배치 상이하며 이에 따라 수용인원 상이할 수 있음.

○ 기자재(노트북(1), 프로젝터(1), 스크린(1), 마이크(2) 및 포디움(1), 현수막(1), X-배너(2), 세팅 지원스텝(1))

- * 사무국에서 제공하는 기본 기자재 외 추가 수량 필요 또는 통역서비스 및 다과서비스 필요 시, 사무국에 신청 가능하며 이에 대한 비용 발생 가능(추가 기자재 및 서비스 신청서 추후 배포 예정)

○ KIWW2024 무료 등록 (세션별 주관기관 2인 및 세션 연사 전원)

- * 무료 등록 포함사항 (KIWW 2024 전 행사 참석 가능, 점심쿠폰, 등록 KIT)

○ KIWW2024 환영만찬 초청 (세션별 주관기관 2인 및 세션 연사 전원)

□ 세션 운영 지원금

○ 세션 주관기관은 자체 예산으로 세션 기획 및 운영하되, 국제적인 행사 기획·운영을 위해 사무국에서 국외인원 초청비 최대 200만원까지 지원금 지급

○ 세션 지원금은 사후 환급 방식으로 원화 현금으로 지급 예정

- * 최대 200만원까지 사용한 항목에 대해 지출증빙자료를 사무국에 제출하여 확인된 항목에 한하여 계좌이체 또는 KIWW2024 현장에서 현금으로 세션 주관기관에 지급

(인정 항목: 국외초청에 소요되는 항공비, 숙박비, 국내교통비)

○ 지원금 집행 가능 항목

항 목		비 고
초청비	항공비	국외연사 항공비
	국내교통비	국외연사 대구와 국내지역 간 국내교통 (기차, 지하철, 버스 등)
	숙박비	국외연사 숙소

□ 세션 준비 지원

- 한국물포럼 · KIWW2024 홈페이지, e-newsletter(3-4회), KIWW2024 프로그램북 내 각 세션별 소개
- 관계기관 홈페이지에 세션 홍보 협조 요청
- 세션 연사 섭외 지원
- 비자 요청 참석자 대상 TIP Platform 초청장 발송
 - 발급 지연 시, 외교부와 협력하여 긴급비자 협조 요청

4. 기타 안내사항

- KIWW2024 사무국에서 각 세션의 일시 및 세션장 일괄 배정
- 세션 시간은 최대 120분이며, 사무국에 제출한 세션 운영계획에 따라 진행하되 세션 종료 후 이어지는 타 기관 세션 운영에 지장을 주지 않도록 정시 종료 필요
- 세션별로 전시회 라인 투어가 필수이므로 사전에 사무국과 일정 조율 필요

5. 주요 일정

구 분	내 용	일 자
세션모집 /선정	세션 제안서 접수	~8. 31.(토)
	세션 선정 결과 발표 * 선정된 세션별 운영위원 피드백 제공	~9. 9.(월)
세션 준비	10개 세션 연사 모집, * 연사구성 및 섭외 등 세션별 연사초청은 해당 세션의 주관기관에서 진행하되 TIP Platform 사무국에서 추가적으로 섭외 지원 - 사무국 추천 연사 세션주관기관 검토 및 수락	상시
	- 예산(안) 제출 - 세션별 참여자(주관기관, 연사 등) 명단 제출 - 비자발급 필요 연사 초청장 요청 - 추가 기자재 및 통역, 다과 신청서 제출	~9. 24.(화)
	운영위원 피드백 반영한 세션 구성(안) 수정본 제출	~10. 16.(수)
	참여자(주관기관 및 연사 등) 온라인 사전 등록	~10. 16.(수)
	KIWW 2024 홈페이지 및 프로그램북용 최종 세션 내용 제출	~10. 16.(수)
	연사 발표자료 제출, 추가 기자재 사용 비용 지급	~10. 16.(수)
	세션 운영 지원금 사용 증빙자료 제출	~10. 16.(수)
운영 및 결과	세션 결과보고서 제출	~11. 29(금)

※상기 일정은 변경될 수 있음.

6. 참고 자료

☐ 팁 플랫폼 컨셉노트 및 세션 제안서 양식