2025학년도 제2학기

인하대학교 일반대학원 제2차 신입생

일반전형 모집요강

인하대학교 대학원
INHA UNIVERSITY Graduate School

2025학년도 제2학기

일반대학원 제2차
신입생 일반전형 모집요강

인하대학교 대학원

Inha University Graduate School

22212 인천광역시 미추홀구 인하로100 인하대학교 대학원
Tel. 032-860-8383, 8387, Fax. 032-865-8623, E-mail. graduate@inha.ac.kr

목차

- 입학 전형 일정 1
- 지원 자격 2
- 전형 방법 2
- 전형료 3
- 모집 인원 3
- 모집 학과 및 전공 4
- 제출 서류 8
- 대학원 장학제도 10
- 등록 안내 14
- 대형 연구 과제/인력 양성 사업 현황 15
- 캠퍼스 안내 16
- 학과(전공)사무실 연락처 17

서식

- 서식 1. 장학의무사항 준수 서약서
- 서식 2. INSTAR장학생 지원서
- 서식 3. 인하비전장학생 지원서 및 연구 실적 목록
- 서식 4. 산학연장학생 추천서
- 서식 5. 의학과 입학 추천서
- 서식 6. 학력 조회 동의서(해외대학(원) 졸업자)
- 서식 7. 입학 전형 면접표
- 서식 8. 전형료 환불 신청서
- 서식 9. 사회복지학과 자기소개서 및 학업계획서

01 입학 전형 일정

입학전형은 아래와 같은 단계로 진행되니 지원자께서는 전형 일정을 숙지하여 주시기 바랍니다.
일정 및 절차를 따르지 않은 지원자는 불합격 처리될 수 있는 점 유의하시기 바랍니다.

1. 원서 접수(온라인) : 2025. 6. 16.(월) 10:00 ~ 6. 27.(금) 18:00

- 인하대학교 대학원 홈페이지에서 지원 가능 ▶ http://grad.inha.ac.kr
- 입학 원서의 내용은 정확하게 입력하여야 하며, 원서 접수 및 전형료 납부 후 내용을 수정할 수 없습니다.
- 지원 과정 변경, 혹은 지원 취소 등 변동 사항이 있을 경우, 유선으로 문의하시기 바랍니다. (T. 032-860-8387)
- 전형료는 가상 계좌로만 납부 가능합니다. (입학 원서 제출 후 상단에 계좌번호 확인)
- 입학 원서에 기재한 내용이나 제출 서류 중 거짓 내용이 확인될 경우 또는 졸업 예정자가 학위를 취득하지 못한 경우 입학이 취소됩니다.

2. 증빙 서류 제출(방문 및 우편 접수) : 2025. 6. 16.(월) 10:00 ~ 6. 27.(금) 18:00

인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 본관 317호 대학원행정실 (우편번호: 22212)
입학 담당자 앞 (☎ 032-860-8387)

방문 접수	• 월~금 9:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00) ※ 주말 및 공휴일은 휴무 • 본인 및 대리 접수 가능합니다. (대리 접수 시 서류가 미비하면 접수되지 않을 수 있음)
우편 접수	• 등기, 택배, 퀵서비스 발송 가능하며 제출 마감 일시까지 서류가 도착해야 합니다. • 서류 정상 접수 시 문자로 안내드리며, 확인할 내용이 있을 시 유선 연락드립니다.
유의사항	• 출력한 입학 원서 하단에 지원자의 서명이 필수로 확인되어야 합니다. (서명 없이 접수 불가) • 전형료 납부 내역이 확인되어야 합니다. (전형료 납부 이전에 접수 불가) • 입학 원서 외 제출 서류 목록은 10페이지를 참조하시기 바랍니다. • **서류를 제출하지 않거나 미비할 경우 전형에 응시할 수 없으며, 지원자 명단에서 삭제 처리됩니다.** • **입학 지원을 위해 제출된 서류는 반환 불가합니다.**

3. 면접 : 2025. 7. 7.(월) ~ 7. 11.(금)

- 면접 장소와 시간은 대학원 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다. ▶ 입학 가이드-면접일시/장소
- 학과(전공)별로 면접 시간과 장소가 상이하니 자세한 일정은 지원 학과에 직접 문의하시기 바랍니다.
  ▶ 학과 연락처-17페이지

4. 합격자 발표 : 2025. 8. 4.(월) 10:00 예정

- 합격 여부 조회는 지원자가 대학원 홈페이지에서 직접 하여야 합니다. (개별 안내 없음)

5. 등록 : 2025년 8. 25.(월) ~ 8. 29.(금)

※ 전형 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

02 지원 자격

과정	지원 자격
석사 및 석·박사 통합 과정	1. 국내외 정규 대학에서 학사 학위를 취득한 자 또는 입학일 이전에 취득 예정자 2. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
박사 과정	1. 국내외 정규 대학에서 석사 학위를 취득한 자 또는 입학일 이전에 취득 예정자 2. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

■ 기타 사항

1. 인하대학교 일반대학원에 재적 중인 학생은 신입학 지원이 불가합니다.

일반대학원에 재적 중인 학생이 지원을 희망하는 경우 입학일 이전에 학적을 정리(자퇴, 졸업) 해야 함

2. 본 대학의 전임 교원은 일반대학원에 진학할 수 없습니다.

- 본 대학 직원의 경우, 총장 승인을 득한 경우 입학 허가할 수 있음 (총무팀 확인)
- 본 대학 비전임교원의 경우, 지원은 가능하나 입학 시 일반대학원 수업을 할 수 없음

3. 아래 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 국제입학팀에서 진행하는 [외국인 전형]에 응시하시기 바랍니다.

- 부(父)·모(母)가 모두 외국인인 외국인
- 대한민국의 초·중·고·대학교에 상응하는 교육과정을 모두 외국에서 이수한 외국인 및 재외국민
  〈국제입학팀: 김현태드림센터 502호/ 032-860-8250〉

03 전형 방법

서류 접수 (대학원행정실)	▶	서류 및 면접 심사 (학과 및 전공)	▶	합격자 발표 (대학원행정실)

■ 전형 관련 사항

- 서류 및 면접 심사는 학과(전공)별로 다른 심사 기준이 사용됩니다.
- 우리 대학원은 서류 심사와 면접 심사가 동시에 진행됩니다. 모든 지원자는 면접 참여 대상입니다.
- 비(非)전공자도 상기 지원 자격에 부합한다면 지원이 가능하지만, 관련하여서는 학과의 심사 기준이 적용됩니다.
- 면접 장소와 시간은 대학원 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.
- 면접 방식은 대면 또는 온라인으로 진행될 수 있습니다.
- 면접 일시 또는 방식은 학과 사정에 의해 변동될 수 있습니다.
- 면접과 관련한 자세한 사항은 지원하시는 학과에 직접 문의하시기 바랍니다. ▶ 학과 연락처-17페이지

04 전형료 안내

1. 전형료 금액

구분	전형료 금액
석사 과정	60,000원
석·박사 통합 과정	70,000원
박사 과정	

2. 전형료 납부

- 전형료는 지원자 개인에게 부여된 가상 계좌로만 납부할 수 있음
- 온라인 입학 원서를 저장한 이후 원서 상단에서 가상 계좌 및 예금주 확인 가능
- 전형료 입금자 이름은 지원자의 이름과 일치하지 않아도 됨
- 입금된 전형료 금액이 정확히 일치하여야 납부 확인됨
- 은행 영업 시간 중 입금할 경우 1~2시간 이내에 납부 확인이 되며, 은행 영업 종료 후 납부할 경우
- 다음 영업 시간 중 납부 확인됨

3. 전형료 환불

환불 요청 상황	환불 금액
입학 전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	과납한 금액
대학의 귀책 사유로 입학 전형에 응시하지 못한 경우	전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학 전형에 응시하지 못한 경우	
질병 또는 사고 등으로 의료 기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학 전형에 응시하지 못한 경우	
전형료 납부일 ~ 2025. 7. 4.(금)까지 환불 요청 시	
2025. 7. 5.(토)부터 환불 요청 시	**반환하지 않음**

※ 환불 신청 방법: 입학 담당자 이메일(hj25@inha.ac.kr)로 [전형료 환불 신청서] 및 [본인 통장 사본] 제출

※ 전형료 환불 신청서는 모집 요강 부록 참조 ☞ **[서식 8]**

05 모집 인원

■ 학위 과정별 각 학과 약간 명(학과간 및 학연간 협동과정 포함)

■ 총 정원제에 따라 2025학년도 모집 정원 내 선발

06 모집 학과 및 전공

※ 학과에 관한 자세한 내용은 「대학원 홈페이지-입학가이드-학과소개」 참고

1. 공학 및 자연과학 계열

계열	학과	전공	석사	박사	통합	비고
공학	기계공학과	기계공학	○	○	○	
	조선해양공학과	조선해양공학	○	○	○	
	항공우주공학과	항공우주공학	○	○	○	
	산업경영공학과	산업경영공학	○	○	○	
	환경공학과	환경공학	○	○	○	
	고분자공학과	고분자공학	×	×	×	모집없음
	토목공학과	토목공학	○	○	○	
	건축공학과	건축공학	○	○	○	
	건축학과	건축학	○	○	○	
	공간정보공학과	공간정보공학	○	○	○	
	신소재공학과	신소재공학	○	○	○	
	에너지자원공학과	에너지자원공학	○	○	○	
	전기컴퓨터공학과	전기전자공학, 컴퓨터공학, 인공지능, 미래형자동차	○	○	○	
자연과학	수학과	수학	○	○	○	
	물리학과	물리학	○	○	○	
	의류디자인학과	의류디자인학	○	○	○	
	식품영양학과	식품영양학	○	○	○	
		임상영양사과정	○	×	×	
	간호학과	간호학	○	○	○	
		노인전문간호사과정	×	×	×	모집없음
	수학교육학과	수학교육학	○	○	○	
	해양과학과	해양학, 생물·수산해양학	○	○	○	
융합	화학 · 화학공학 융합학과	화학(자연과학계열)	○	○	○	
		화학공학, 융합(공학계열)	○	○	○	
	바이오시스템융합학과	생물공정공학, 바이오의약, 바이오소재(공학계열)	○	○	○	
		시스템생명과학(자연과학계열)	○	○	○	
	통계데이터사이언스학과	데이터사이언스학(공학계열), 통계학(자연과학계열)	○	○	○	

2. 인문사회 및 예술체육 계열

계열	학과	전공	석사	박사	통합	비고
인문사회	영어영문학과	영어학, 영문학	○	○	○	
	일어일본학과	일어일본학	○	○	○	
	중국학과	중국학	○	×	×	
	교육학과	교육학	○	○	○	
	프랑스어권학과	프랑스어권학	×	×	×	
	경영학과	인사/조직/전략, 재무관리, 마케팅, MIS, SSOM	○	○	○	
	국제통상학과	국제통상학	○	○	○	
	경제학과	경제학	○	○	○	
	회계학과	회계학	○	○	×	
	법학과	공법, 사법	○	○	○	
	행정학과	행정학	○	○	○	
	정치외교학과	정치외교학	×	×	×	모집없음
	미디어커뮤니케이션학과	미디어커뮤니케이션학	○	○	○	
	사회교육과	사회교육학	○	○	○	
	지적재산권학과	지적재산권학	○	○	○	
	소비자아동학과	소비자학, 아동심리학	○	○	○	
	국어교육학과	국어교육학, 외국어로서의 한국어교육	○	○	○	
	영어교육과	영어교육학	○	○	○	
	글로벌금융학과	글로벌금융학	○	○	○	
	한국어문학과	한국어학, 한국문학, 비교언어문화교육	○	○	○	
	사학과	사학	○	○	×	
	다문화교육학과	다문화교육학	○	○	○	
	사회복지학과	사회복지학	○	×	×	
예술체육	조형예술학과	조형예술학	○	×	×	
	디자인융합학과	디자인융합학	○	×	×	
	스포츠과학과	스포츠과학	○	○	○	
	건강운동과학과	스포츠운동융합, 운동의생명과학, 스포츠운동심리학	○	○	○	
	디자인테크놀로지학과	디자인테크놀로지, 미디어엔지니어링	○	×	×	

3. 의학 계열

계열	학과	전공	석사	박사	통합
의학	의학과	해부조직학, 생리학, 생화학, 병리학, 미생물학, 기생충학, 약리학, 사회 및 예방의학, 의학교육 및 의료인문학, 내과학, 외과학, 소아과학, 산부인과학, 신경외과학, 정형외과학, 성형외과학, 흉부심장혈관외과학, 피부과학, 비뇨기과학, 이비인후과학, 안과학, 영상의학, 마취통증의학, 정신과학, 방사선종양학, 진단검사의학, 신경과학, 치과학, 재활의학, 응급의학, 가정의학, 의생명학(의학계열) 신약개발학, 분자의과학(자연과학계열)	○	○	○

4. 학과간 협동과정: 2개 이상의 학과가 새로운 전공을 공동으로 설치·운영하는 협동 과정

구분	전공	세부 전공	석사	박사	통합	비고
공학	금속·재료공정공학	금속·재료공정공학	×	×	×	모집없음
	스마트디지털엔지니어링	스마트디지털엔지니어링	×	×	×	모집없음
	순환경제환경시스템	글로벌 산업·환경공학	○	○	○	
		지식환경서비스공학				
		환경안전공학				
	고분자환경융합공학	고분자환경융합공학	○	○	○	
	스마트시티공학	스마트시티공학	○	○	○	
	반도체융합공학	반도체융합공학	○	○	○	
자연과학	바이오메디컬 사이언스·엔지니어링	스마트공학(공학계열)	○	○	○	
		의생명과학(자연과학계열)				

구분	전공	세부 전공	석사	박사	통합
인문사회	문화경영학	문화경영학	○	○	○
	도시계획	도시계획	○	○	○
	서비스경영공학	서비스경영공학	○	○	○
	융합고고학	융합고고학	○	○	○
	지속가능경영학	지속가능경영학	○	○	○
	FTA통상정책·비즈니스컨설팅	FTA통상정책·비즈니스컨설팅	○	○	○
	인터랙티브콘텐츠	인터랙티브콘텐츠	○	○	○
	인문융합치료학	인문융합치료학	○	○	○
	기술·철학·문화	기술·철학·문화	○	○	×
	스마트거버넌스정책	스마트거버넌스정책전공	○	○	○
		ITPM&E-Governance전공			
	도시재생학	도시재생학	○	○	○
	녹색금융	녹색금융	○	○	○

5. 학연간 협동과정 (협약 체결 기관)

구분	해당 연구소	관련 분야(예시)
학연간	한국해양과학기술원	해양과학
	한국화학연구원	화학, 화학공학, 고분자공학, 생물공학
	한국전자통신연구원	전기공학, 전자공학
	한국생산기술연구원	기계공학, 화학공학, 환경공학, 산업공학, 세라믹공학, 전기공학, 전자공속, 금속공학, 섬유공학, 바이오시스템융합학과
	한국표준과학연구원	기계공학, 전기공학, 컴퓨터정보공학, 정보통신공학, 물리학
	한국에너지기술연구원	기계공학, 전기공학, 화학공학, 환경공학, 건축공학, 재료공학
	국립환경과학원	지리정보공학, 환경공학, 토목공학, 화학공학, 생명과학, 화학, 생물공학, 해양학
	한국철도기술연구원	기계공학, 선박공학, 항공우주공학, 산업공학, 전기공학, 전자공학, 환경공학
	한국건설기술연구원	산업공학, 전기공학, 전자공학, 건축공학, 토목공학, 환경공학
	한국세라믹기술원	세라믹공학, 고분자공학, 화학공학
	정보통신산업진흥원 부설 RFID/USN센터	전기공학, 전자공학, 컴퓨터공학, 정보통신공학
	한국전자기술연구원	전기공학, 전자공학
	한국식품연구원	바이오시스템융합학과 (*한국식품연구원 과정은 바이오시스템융합학과만 지원 가능)

※ 학연간 협동과정 입학 자격은 산업체 재직 중인 자(또는 재직예정자 포함)로 기관장 추천을 받은 사람으로 함.

※ 관련 분야는 예시 학과이며, 예시되지 않은 학과 입학도 가능함

6. 융합전공 안내: 기존에 존재하는 2개 이상의 학과(전공)이 융합한 새로운 교과 과정

참여 학과 중 1개 학과(전공)로 입학한 후 융합전공에 참여할 수 있음

융합전공명	참여 학과	
반도체융합전공	- 고분자환경융합공학전공 - 물리학과 - 신소재공학과	- 전기컴퓨터공학과 - 화학·화학공학융합학과
스포츠의학융합전공	- 스포츠과학과	- 의학과
에너지공정혁신융합전공	- 기계공학과 - 전기컴퓨터공학과 - 바이오메디컬사이언스·엔지니어링전공	- 신소재공학과 - 화학·화학공학융합학과 - 디자인테크놀로지학과
화이트바이오융합전공	- 고분자환경융합공학전공 - 바이오시스템융합학과	- 바이오메디컬사이언스·엔지니어링전공 - 화학·화학공학융합학과
다문화스마트거버넌스융합전공	- 다문화교육학과 - 스마트거버넌스정책전공	- 인문융합치료학전공
우주항공시스템융합전공	- 항공우주공학과 - 화학·화학공학융합학과 - 전기컴퓨터공학과	- 의학과 - 신소재공학과

07 제출 서류 (모든 증명서는 2025년 5월 1일 이후 발급분)

1. 필수 서류

■ **석사 및 통합 과정 지원자**

입학 원서, 학부 졸업(예정)증명서, 학부 성적증명서, 건강보험자격득실확인서

■ **박사 과정 지원자**

입학 원서, 학부 및 석사 졸업(예정) 증명서, 학부 및 석사 성적증명서, 건강보험자격득실확인서

제출 서류	내용
1. 입학 원서	▪ 대학원 홈페이지 원서 접수 → 내용 입력 → 저장 → 전형료 납부 → 출력 → 서명 (사진은 파일 업로드 후 출력하거나, 업로드가 안될 경우 출력한 원서에 실물 사진 부착) ▶ [원서 작성 방법 부록 참조] ※ 지원자 서명이 없을 경우 접수 불가
2. 졸업(예정)증명서	▪ 원본 대조 가능한 일련번호가 표기된 증명서만 인정 ▪ 행정복지센터에서 발급받은 경우, 행정복지센터 직인 확인 후 인정 ▪ 졸업(예정)증명서 발급 불가 시 재학증명서 혹은 수료증명서로 졸업예정증명서 대체 가능 ▪ 졸업예정증명서를 제출한 경우, 입학일까지 최종 졸업증명서를 제출해야 함(추후 안내)
3. 성적증명서	▪ 원본 대조 가능한 일련번호가 표기된 증명서만 인정 ▪ 행정복지센터에서 발급받은 경우, 행정복지센터 직인 확인 후 인정 ▪ 졸업예정자의 경우 원서 제출 시점의 성적까지 반영된 성적증명서를 제출하며, 장학금 산정 시 졸업 직전 학기 성적까지만 반영(마지막 학기 성적 제외) ▪ 편입한 경우 전적 대학(원) 성적증명서 ※ 편입을 2회 이상 하였을 경우 모든 전적 대학(원) 성적증명서 모두 제출 ※ 입학 원서에는 최종 학위가 수여(예정)된 학교의 성적을 반영함 ▪ 국가평생교육진흥원(학점은행): 학점 인정 대상 학교 성적증명서 및 학점 인정 증명서 ▪ 성적은 4.5만점 기준을 적용하여 처리하며, 출신 학교 만점 기준이 4.5만점이 아닌 경우에는 아래와 같이 4.5만점으로 변환하여 적용합니다. - 4.3 또는 4.0 만점 기준의 환산식 = (전적 대학의 총 평점평균 × 4.5) ÷ 출신 학교 만점 기준
4. 장학금 신청 서류	▪ 장학 의무사항 준수 서약서 (모든 장학금 신청자 공통서류) ☞ [서식 1] ▪ 기타 장학금별 신청 서류▶ [08 대학원 장학제도 참조]
5. 건강보험 자격득실확인서	▪ 지원자의 전업(Full-Time) / 비전업(Part-Time) 여부 확인용 : 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhic.or.kr)에서 발급 ▶ [발급 방법 부록 참조]

※ 1~5번 순서대로 낱장으로 포개어 접수(스테이플 금지)

■ **해외 대학(원) 출신 지원자 증명서 관련: 지원하기 전에 사전 문의 요망(T. 032-860-8387)**

절차	내용
1. 증명서의 원본 인증	▪ 아래 3가지 방법 중 가능한 방법을 택하여 서류 발급 진행 1) 아포스티유(Apostille) 인증받은 증명서 2) 해당국의 한국 대사관 영사 확인 혹은 한국 내 해당국 대사관 영사 확인을 받은 증명서 3) 중국 대학(원) 출신 지원자의 경우 중국 교육부 학위센터에서 발급받은 증명서 (https://www.cdgdc.edu.cn/)
2. 번역 공증	▪ 상기 방법으로 발급받은 증명서를 한국어로 번역 공증받아 함께 제출
3. 성적 환산	▪ 성적증명서에는 과목별 학점과 취득 점수, 총 평점 평균(GPA) 등이 포함되어야 함 ▪ 평점 평균 4.5 만점으로 환산 가능해야하며, 환산이 불가할 경우 다음 사이트에서 환산 후 출력물 함께 제출(https://www.scholaro.com/gpa-calculator/) ※ 총점의 환산이 아닌 과목별 환산 점수 내역을 확인할 수 있어야 함
4. 학력조회동의서 ☞ [서식 6]	▪ 부록에 포함된 학력조회동의서(Letter of Consent) 양식을 작성하고 서명한 후 제출 ▪ 2개 이상 해외 대학(원)을 졸업하였을 경우, 학교별로 양식 작성 ※ 자필 싸인 필수

※ 해외 발급 서류의 인증 및 번역 공증 절차는 최소 한 달 이상 시간적 여유를 두고 진행 필요

※ 학위증 등 원본의 제출이 불가할 경우, 원본과 사본을 함께 제출하여 원본 대조 후 사본으로 제출 가능

■ **일반 전형 지원 가능한 해외 국적자: 지원하기 전에 사전 문의 요망 (T. 032-860-8387)**

제출 서류	내용
1. 여권 사본	▪ 유효한 여권 사본
2. 부모 국적증명서	▪ 부모-자녀 관계 입증 및 부모의 국적 확인이 가능한 서류(주민등록등본, 가족관계증명서 등)
3. 공인어학성적표 1) 또는 2)	1) TOPIK (또는 TOPIK) 3급 이상 성적 보유자 2) TOEFL (IBT 71), TOEIC (700), IELTS (5.5), NEW TEPS (327) 이상 공인영어성적 소지자

※ 상기 공인 어학 성적은 입학요건이며, 졸업을 위한 외국어 자격 관련 시험 요건은 입학요건과 동일하거나 상회함

■ 기타 지원자별 필수 서류

구분	내용
현역군인	▪ 취학 승인서 (부대장 승인) ※ 군 위탁생의 경우 교육부 승인을 받은 경우에 한함
학연간 협동과정 지원자	▪ 소속 기관장 추천서

■ 학과별 필수 서류

구분	내용
간호학과(박사 과정)	▪ 학업계획서 (자유 양식, A4 1매)
경제학과	▪ 학업계획서 (자유 양식, A4 2매)
국제통상학과	▪ 영문 학업계획서 (자유양식, A4 5매)
물리학과(박사과정)	▪ 연구실적물 ☞ [서식 3]
의학과	▪ 전체 지원자: 입학 시 지도교수의 추천서 ☞ [서식 5] ▪ 박사 과정 지원자: 연구실적물 (대표 연구 발표)
정치외교학과	▪ 학업계획서 (자유 양식, A4 2매)
사회복지학과	▪ 학업계획서 (지정 양식) ☞ [서식 9]

■ 장학금 신청자 필수 서류

구분	내용
전체 장학금 (공통 필수)	▪ 장학의무사항 준수 서약서 ☞ [서식 1]
INSTAR장학금	▪ INSTAR장학생 지원서 ☞ [서식 2]
인하비전장학금	▪ 인하비전장학생 지원서 ☞ [서식 3] ▪ 연구실적목록 ☞ [서식 3] 및 **연구실적물 증빙자료**
학비장학금	▪ 공통필수서류만 제출
정석장학금	▪ 학부 장학금 수혜확인서(학생지원팀 발급)
교직원장학금	▪ 인하대학교 재직증명서
인하대병원 재직자 학비장학금	▪ 인하대병원 재직증명서 **2부**
산학연장학금	▪ 산학연장학생 추천서 ☞ [서식 4] ▪ 산학연 기관 재직예정증명서 (입사 후 재직증명서 제출)
전문 간호사 과정 장학금	▪ 공통 필수 서류만 제출

※ 교직원장학금, 인하대병원재직자 학비장학금, 산학연장학금, 더배움장학금 신청자의 경우 입학일 기준 재직상태가 확인되어야 함

2. 선택 서류

- 각종 자격증, 추천서, 경력증명서, 포트폴리오, 논문, 어학성적증명서 등 심사에 유리하게 작용할 수 있는 서류를 지원자가 선택하여 제출

08 대학원 장학제도

■ 장학금 신청 유의사항

① 온라인 입학 원서 입력항목 중 [장학금 신청] 항목에서 신청 장학금을 선택하시기 바라며, 신청 장학금을 선택하지 않거나 잘못 선택한 경우에는 장학생 선발 과정에서 불이익을 받을 수 있습니다.

② 전업생/풀타임(Full-time) 및 비전업생/파트타임(Part-time) 구분

- 국민건강보험공단의 건강보험자격득실확인서를 통해 구분합니다.
- 전업생/비전업생 구분 목적은 장학생 선발 확인 자료로 활용하기 위함이며, 취업상태에 따라 장학생 선발 제한이 있을 수 있습니다.
- 건강보험자격득실확인서의 [직장가입자]는 파트타임(P)에 해당됩니다.
- 건강보험자격득실확인서에 [직장가입자]가 아니면 풀타임(F)에 해당됩니다.
- 건강보험자격득실확인서에 [직장가입자]이지만, [입학일 이전 퇴사 예정]이면 [풀타임(F)]입니다.
  (단, 입학 후 건강보험자격득실확인서 재제출 시 [지역가입자] 또는 [피부양자]로 변경되어 있어야 함)
- 전업생(Full-time) 장학생으로 선발 시 [직장가입자]가 아닌 상태를 유지하여야 합니다.
- 비전업생(Part-time) 장학생으로 선발 시 [직장가입자] 상태를 유지하여야 합니다.
- 입학 후 국민건강보험자격 사항에 변동이 있을 경우 반드시 학교에 통보하여야 합니다.
- 건강보험자격득실확인서는 장학생 선발 및 관리의 기초자료가 되며, 그 외 용도로는 사용되지 않습니다.

③ 장학생은 입학 원서 **제출일의 성적 기준**으로 선발하며, 지원 시 평점평균을 잘못 기재한 경우 그에 따른 불이익을 받을 수 있습니다.

④ 신입학 장학금은 입학 지원 시에만 신청할 수 있으며, **원서 접수 이후 신청 장학금을 변경할 수 없습니다**.

⑤ 신입학 장학금은 **선발된 이후 타 장학금으로 변경할 수 없습니다**.
(지원 및 장학금 선발 이후 장학금 변경을 희망할 경우, 지원 혹은 합격 취소 후 다음 모집에 재지원하여야 함)

⑥ 장학금을 신청하기 전 지원 자격 및 장학생 의무 사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

⑦ 장학금 별 장학생 의무사항을 준수하지 않을 경우 수혜자격 정지 등 불이익을 받을 수 있습니다.

⑧ 모든 장학금은 지원 자격을 충족한 지원자 중 **선발 정원 내 기준에 따라 선발**합니다.

⑨ 모집요강에 기재된 내용은 장학금에 관한 요약 정보이며, 지원자가 반드시 대학원 홈페이지 장학가이드에서 세부내용을 확인하여야 하며, 내용 미숙지로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.

⑩ 장학금 지원자격, 선발절차, 수혜자 의무사항 등은 학년도·학기 별로 상이할 수 있습니다.

⑪ 모집요강 및 대학원 홈페이지에 안내되지 않은 **학과 장학금은 지원하는 학과 사무실로 문의**하시기 바랍니다. ▶ 모집요강 17페이지

■ 인하대학교 대학원 대표 장학금 소개 도식도

Full/Part 구분	전업생/풀타임(Full-time)			비전업생/파트타임(Part-time)	
선발 조건	예비 지도교수 추천 필요		성적 우수자	직장 재직자	우리 대학원 협약체결기관 재직자
지원 자격	성적 + 지도교수 추천	성적 + 연구실적	성적	성적	성적 + 협약기관장 추천
장학금명 (과정)	INSTAR (석·박·통)	인하비전 (박사)	학비 (석·박·통)	더배움 (석·박·통)	산학연 (석·박·통)
유의사항	• 각 장학금은 정원 내 기준에 따라 선발 • 자세한 지원 자격 및 장학금액, 장학생 의무사항 관련 내용은 다음 페이지의 장학금 소개 및 대학원 홈페이지에서 반드시 확인하여야 함				

※ 상기 도식도는 지원자의 이해를 돕기 위한 것으로 참고용으로만 사용하여야 함

※ 도식도에 기재되지 않은 세부 내용 및 타 장학금 관련 내용은 대학원 홈페이지에서 반드시 확인하여야 함

1. 풀타임(Full-time)

- 건강보험자격득실확인서에 [직장가입자]가 아니면 풀타임(F)에 해당됩니다.
  (지역세대주/세대원, 직장피부양자 등)
- 건강보험자격득실확인서에 [직장가입자]이지만, [입학일 이전 퇴사예정]이면 [풀타임(F)]입니다.
  (단, 입학 후 건강보험자격득실확인서 재제출 시 [지역가입자] 또는 [피부양자]로 변경되어 있어야 함)

■ 신입학 장학금

<table>
<tr><td rowspan="5">학비장학금</td><td>장학금액</td><td>등록금 30% ~ 100%</td></tr>
<tr><td>지원 자격</td><td>전일제(Full-time) 석사, 박사, 통합과정 성적 우수자</td></tr>
<tr><td>선발 기준</td><td>■ 석사 및 통합 과정
= 학부 성적 장학금 + 챌린저 장학금 (학부연구생 이수 실적에 따라 지급)
<table>
<tr><th colspan="2">학부 성적</th></tr>
<tr><th>성적 기준</th><th>장학금액</th></tr>
<tr><td>4.30/4.50 이상</td><td>등록금 100%</td></tr>
<tr><td>4.10 이상 ~ 4.30 미만</td><td>등록금 85%</td></tr>
<tr><td>3.70 이상 ~ 4.10 미만</td><td>등록금 65%</td></tr>
<tr><td>3.30 이상 ~ 3.70 미만</td><td>등록금 45%</td></tr>
<tr><td>2.70 이상 ~ 3.30 미만</td><td>등록금 30%</td></tr>
<tr><td>2.70 미만</td><td>없음</td></tr>
</table>
+
<table>
<tr><th colspan="2">챌린저 장학금
(학부연구생 이수실적)</th></tr>
<tr><th>이수 학점</th><th>장학금액</th></tr>
<tr><td>1학점</td><td>등록금 5%</td></tr>
<tr><td>2학점</td><td>등록금 10%</td></tr>
<tr><td>3학점 이상</td><td>등록금 15%</td></tr>
</table>
■ 지원 시기별 학부연구생 이수 실적 반영 기준
<table>
<tr><th>입학 년도 및 학기</th><th>학부연구생 이수 실적 반영 기준</th></tr>
<tr><td>2025학년도 2학기(1, 2차) 지원</td><td>~ 2025학년도 1학기 정규 이수학점까지 반영
(하계학기 이수실적 미반영)</td></tr>
</table>
■ 박사 과정
<table>
<tr><th>성적 기준</th><th>장학금액</th></tr>
<tr><td>4.20/4.50 이상</td><td>등록금 100%</td></tr>
</table>
■ 박사 과정 지원자의 성적 산출 기준
<table>
<tr><th>점수</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>{(학부성적x60)+(석사성적x40)}/100</td><td>4.50 만점</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>지급 제한</td><td>* 전체 학기 평점 평균 석사 3.50, 박사 3.75 미만일 경우 수혜 자격 정지
* 1차 학기에 휴학(입대휴학 제외)할 경우 수혜 자격 상실
* 취업할 경우 수혜 자격 상실
* 장학생 의무 사항 미준수 시 수혜 자격 정지 및 졸업 불가
(장학생 의무 사항은 대학원 홈페이지(http://grad.inha.ac.kr/) [장학가이드] 참고)</td></tr>
<tr><td>제출 서류</td><td>장학 의무사항 준수 서약서 ☞ [서식 1]</td></tr>
<tr><td rowspan="4">인하비전장학금</td><td>장학금액</td><td>등록금 전액</td></tr>
<tr><td>지원 자격</td><td>전일제(Full-time) 박사 과정 지원자 중 연구 실적 및 성적 우수자 (연구 실적 필수)
※ 연구 실적은 학술지 게재 실적만 인정 (학술대회 또는 Proceeding 불인정)</td></tr>
<tr><td>지급 제한</td><td>* 전체 학기 평점 평균 박사 3.75 미만일 경우 수혜 자격 정지
* 1차 학기에 휴학(입대 휴학 제외)할 경우 수혜 자격 상실
* 취업할 경우 수혜 자격 상실
* 장학생 의무사항 미준수 시 수혜 자격 정지 및 졸업 불가
(장학생 의무사항은 대학원 홈페이지(http://grad.inha.ac.kr/) [장학가이드] 참고)</td></tr>
<tr><td>제출 서류</td><td>장학 의무사항 준수 서약서 ☞ [서식 1]
인하비전장학생 지원서, 연구 실적 목록 ☞ [서식 3] 및 연구 실적 증빙자료</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">INSTAR장학금</td><td>장학금액</td><td>등록금 전액</td></tr>
<tr><td>지원 자격</td><td>전일제(Full-time) 지원자 대학원 학과 희망 지도교수 추천을 받은 자
- 석사 과정 및 통합 과정 : 학부 평점 평균 3.70 이상
- 박사 과정 : 학부 및 석사 환산성적 3.50 이상
<table><tr><th>점수</th><th>비고</th></tr><tr><td>{(학부성적x60)+(석사성적x40)}/100</td><td>4.50 만점</td></tr></table>* 추천자 중 선발 정원 내 선발 예정(교수 추천이 장학생 선발을 의미하지 않음)</td></tr>
<tr><td>지급 제한</td><td>* 1차 학기에 휴학(입대 휴학 제외)할 경우 수혜 자격 상실
* 취업할 경우 수혜 자격 상실
* 전과할 경우 수혜 자격 상실 및 기수혜 장학금 환수(폐지, 신설 제외)
* 장학생 의무사항 미준수 시 수혜 자격 정지 및 졸업 불가
(장학생 의무사항은 대학원 홈페이지(http://grad.inha.ac.kr/) [장학가이드] 참고)</td></tr>
<tr><td>제출 서류</td><td>장학 의무사항 준수 서약서 ☞ [서식 1]
INSTAR장학생 지원서 ☞ [서식 2]</td></tr>
<tr><td rowspan="4">정석장학금</td><td>장학금액</td><td>등록금 전액 + 월 보조금 30만원</td></tr>
<tr><td>지원 자격</td><td>본교 학부 과정 중 정석장학생인 자</td></tr>
<tr><td>지급 제한</td><td>* 직전 학기 평점 평균 4.00 미만일 때 수혜 자격 정지
* 직전 학기 평점 평균 4.00 미만인 학기가 통산 2회일 경우 수혜 자격 상실
* 직전 학기 평점 평균 3.50 미만일 때 수혜 자격 상실
* 월 보조금은 직전 학기 평점 4.30 이상인 자 및 신입생은 6개월간 지급, 4.00 이상인 자는 5개월간 지급
* 1차 학기에 휴학(입대휴학 제외)할 경우 수혜 자격 상실</td></tr>
<tr><td>제출 서류</td><td>장학 의무사항 준수 서약서 ☞ [서식 1], 장학금수혜확인서 (학생지원팀에서 발급)</td></tr>
</table>

■ 재학생 장학금 (입학 후 신청 가능)

<table>
<tr><td rowspan="4">조교장학금</td><td>장학금액</td><td><table><tr><th>구분</th><th>장학금액(학기당)</th></tr><tr><td>학습조교(TA1,TA2)</td><td>석사 110만원, 박사 145만원</td></tr><tr><td>실험조교(LA1)</td><td>석사 110만원, 박사 145만원</td></tr><tr><td>실험조교(LA2)</td><td>석사 160만원, 박사 195만원</td></tr><tr><td>실험조교(LA3)</td><td>석사 210만원, 박사 245만원</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>지원 자격</td><td>「대학원장학금 지급 내규」 제2장 조교장학금 제11조(자격)에 의함
1. 전업생(Full-time)으로 석사 6차, 박사 8차, 통합과정 12차 이내의 재학생
2. 1에도 불구하고 아래 조교장학생에 한하여 석사 10차, 박사 12차, 통합 16차 이내의 재학생을 추천할 수 있음
가. 학부 교양필수, 전공기초 및 전공(필수/선택)의 실습을 보조하는 LA
나. 학부 교양필수 교과목의 TA
3. 조교 장학생은 다음의 장학금을 이중으로 수혜할 수 있음
(※ 단, 2에 해당하는 학생은 장학금 이중 수혜에 대한 제한을 적용하지 않음)
- 학비 장학금(등록금 85% 이하) - 정석국제장학금(등록금 70% 이하)
- 학생회간부장학금 - 교직원자녀장학금</td></tr>
<tr><td>선발 시기</td><td>대학원 입학 후 2월(1학기), 8월(2학기)</td></tr>
<tr><td>신청 방법</td><td>지도 교수 또는 학과 사무실에 신청</td></tr>
</table>

2. 파트타임(Part-time)

- 건강보험자격득실확인서에 [직장가입자] 또는 사업자등록사실여부(사실증명)에 사업자등록이 확인 되면, [파트타임(P)]에 해당 됩니다.

- 파트타임 장학금 박사 과정 지원자 성적산출 기준 : (학부 성적+석사 성적)/2

학비장학금 (인하대병원)	장학금액	등록금 반액
	지원 자격	인하대병원 인턴, 레지던트, 펠로우, 간호사, 임상강사, 진료 교수로 재직 중인 자
	지급 제한	* 전체 학기 평점 평균 석사 3.50, 박사 3.75 미만일 경우 수혜 자격 정지 * 1차 학기에 휴학(입대휴학 제외)할 경우 수혜 자격 상실 * 인하대병원 퇴사할 경우 수혜 자격 상실 * 장학금 지원 자격(인턴, 레지던트 등) 상실할 경우 수혜 자격 상실 * 장학생 의무사항 미준수 시 수혜 자격 정지 및 졸업 불가 (장학생 의무사항은 대학원 홈페이지(http://grad.inha.ac.kr/) [장학가이드] 참고)
	제출 서류	장학 의무사항 준수 서약서 ☞ [서식 1], 재직증명서
교직원장학금	장학금액	등록금 반액, 전액
	지원 자격	본교 정규 직원, 조교 및 산학협력단 재직자 중 인사 부서의 추천을 받은 자
	지급 제한	* 전체 학기 평점 평균 석사 3.50, 박사 3.75 미만일 경우 수혜 자격 정지 * 1차 학기에 휴학(입대휴학 제외)할 경우 수혜 자격 상실 * 인하대학교 퇴사할 경우 수혜 자격 상실
	제출 서류	장학 의무사항 준수 서약서 ☞ [서식 1], 재직증명서
산학연장학금	장학금액	200만원/학기, 150만원/학기, 100만원/학기 (성적에 따라 선발)
	지원 자격	* 본교와 MOU 체결 기관 중 대학원장이 지정한 기관 * 본교와 학 · 연 협동 연구 석 · 박사과정 협약체결 기관 * MOU체결 기관 확인 : 대학원 홈페이지(http://grad.inha.ac.kr/) [장학안내] * 학부 및 석사 평점평균 3.00 이상인 자 * 지원자 중 선발 정원 내 성적순 선발
	지급 제한	* 전체 학기 평점 평균 석사 3.50, 박사 3.75 미만일 경우 수혜 자격 정지 * 직장 퇴사 시 수혜 자격 상실(단, 퇴사 후 30일 이내 다른 MOU기관 재입사 시 인정 가능) * 1차 학기에 휴학(입대휴학 제외)할 경우 수혜 자격 상실
	제출 서류	장학 의무사항 준수 서약서 ☞ [서식 1], 산학연장학생 추천서 ☞ [서식 4], 재직증명서
더배움장학금	장학금액	150만원/학기
	지원 자격	* 직장 재직자 - 석사 과정 및 통합 과정 : 학부 평점 평균 3.50 이상 - 박사 과정 : 학부 및 석사 평점 평균 3.50 이상 * 지원자 중 선발 정원 내 성적순 선발
	지급 제한	* 전체 학기 평점 평균 석사 3.50, 박사 3.75 미만일 경우 수혜 자격 정지 * 직장 퇴사할 경우 수혜 자격 상실(단, 퇴사 후 30일 이내 재입사 시 인정 가능) * 1차 학기에 휴학(입대휴학 제외)할 경우 수혜 자격 상실
	제출 서류	장학 의무사항 준수 서약서 ☞ [서식 1] 재직증명서

08 등록 안내

1. 등록 절차

1. 합격자 발표 확인 및 합격증 인쇄	▶ 합격자 발표일: 2025. 8. 4.(월) 10:00 예정 ▶ 대학원 홈페이지 합격자 조회 메뉴에 로그인하여 합격 여부 확인 및 합격증 인쇄 ※ 합격자 발표일 이후에는 조회 불가 ▶ 합격자 조회 메뉴에서 등록금 고지서 확인 후 납부 ▶ 전액 장학생의 경우, 입학동의서 제출
↓	
2. 학번 확인 - 학번: 8자리 숫자 - 초기 임시 비밀번호: 본인 주민등록번호 뒤 7자리	▶ 학번 발급일: 2025. 8. 4.(월) 10:00 예정 ▶ 인하포털(http://portal.inha.ac.kr) 로그인 시 아이디로 사용됨
↓	
3. 수강 신청	▶ 수강 신청일: 2025년 8. 4.(월)~8. 10.(일)
↓	
4. 등록금 고지 내역 확인	▶ 등록 전 주부터 확인 가능(추후 안내) ▶ 인하대 포털 사이트 → INS → 등록 → 등록금고지서 인쇄 (가상 계좌 납부)
↓	
5. 등록금 납부	▶ 등록 기간: 2025년 8. 25.(월)~8. 29.(금) ▶ 등록 기간 내 등록을 하지 않을 경우 입학 취소될 수 있으니 유의 바람
↓	
6. 입학 및 개강	▶ 2025학년도 학사 일정 대학원 홈페이지 참조 (추후 업데이트)

2. 등록 금액

2025학년도 정규 등록금(참고용)

등록금 \ 계열	석사·박사·통합 과정 공통			
	공학·예술	자연과학·체육	인문·사회	의학
수업료	6,773,000	6,286,000	5,229,000	8,567,000
입학금	1,041,000원			

※ 등록금은 변경될 수 있습니다.

※ 등록금고지서에는 입학금과 수업료의 합산 금액이 표기됩니다.

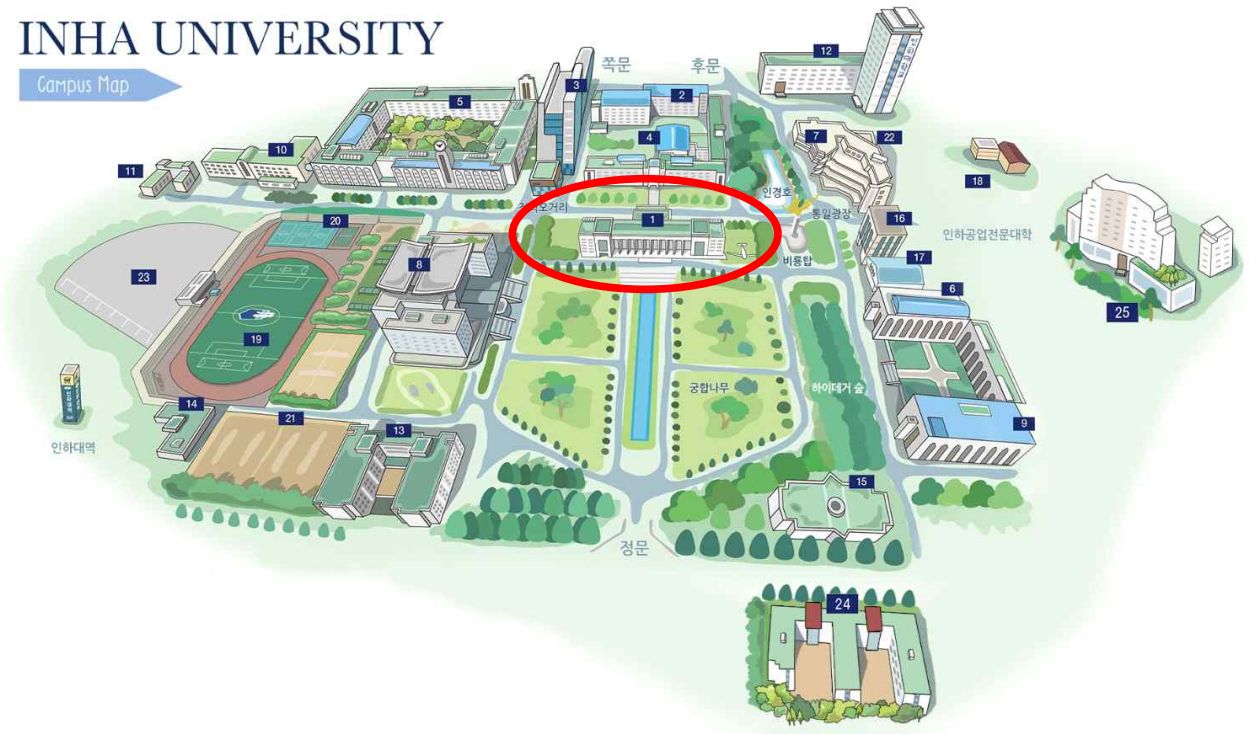
09 대형 연구 과제/인력 양성 사업 현황

전화번호: 032-860-내선번호

학과명		사업단(팀)명	사업팀(단)장	내선번호
BK21	기계공학과	탄소중립을 위한 한계극복 기계기술 교육연구팀	주현철	9390
	신소재공학과 (반도체융합공학전공)	칩렛 기반 차세대 반도체구현 인재양성 사업단	최리노	9525
	전기컴퓨터공학과	산업융합형 차세대 인공지능 혁신인재교육연구단	송병철	9453
		ICT-미래자동차 융합 교육연구단	김학일	9392
	화학화학공학융합학과	스마트 에너지 소재 및 공정 교육연구단	백성현	7460
	바이오시스템융합학과	산학융합인터랙티브 바이오공정 혁신교육연구단	권순조	9388
	고분자환경융합공학전공	미세 플라스틱 전주기 제어 융합 교육연구단	권용구	8838
	바이오메디컬·사이언스 엔지니어링전공	정밀의학스마트공학 융합교육연구단	이재선	9439
기계공학과		스마트건설기계전문인력양성사업	이승배	7300
		3D기반 건설기계 설계 해석 전문인력양성사업		
		에너지기술개발사업-중저온 산업폐열이용 하이브리드 발전시스템 개발실증	김주형	7320
		가동원전 사고대응 실외누출 탐지 및 차단무인화 핵심기술개발		
조선해양공학과		친환경 스마트 선박전문인력 양성사업단	이경호	8486
		미래해양플랜트 글로벌고급전문인력 양성사업단	구원철	9362
공간정보공학과		농업위성센터 활용시스템 개발	김태정	7606
		위성정보 빅데이터활용 국토종합관리기술개발 사업		
		공간정보융복합 특성화대학원 지원사업		
신소재공학과		3D프린팅산업 전문인력양성사업	이기안	8411
		3D나노융합소자연구센터	최리노	9526
		핵심연구지원센터 조성지원과제	최리노	9528
		차세대반도체소재부품장비후공정 전문인력양성	이정환	9524
전기컴퓨터공학과		신산업융합형임베디드시스템 전문인력양성사업단	김덕환	9492
전기컴퓨터공학과	컴퓨터공학	사람중심 인공지능 핵심원천기술개발	최동완	7457
		기초연구실	신병석	7457
	인공지능	인공지능융합혁신인재양성사업	박인규	9190
물리학과		유럽핵입자물리학연구소의 강입자가속기를 이용한 ALICE실험	권민정	8846
		카이랄나노광학 연구단	유석재	7658
		레이저기술 전문인력양성	류한열	9200
중국학과		디지털 콘텐츠와 중국 플랫폼 연구팀	김용신	8050
의학과		세포교신제어연구센터(MRC)	강주희	9807
바이오시스템융합학과 (화이트바이오융합전공)		화이트바이오산업전문인력양성사업	권용구	8642
순환경제 환경시스템전공	글로벌산업·환경공학	에너지산업 고도화 인력양성사업	강홍윤	8752
	지식환경 서비스공학	지식기반 환경서비스 특성화대학원 사업	황용우	8752
도시재생학전공		도시계획연구소	김경배	9327
녹색금융전공		녹색융합기술 인재양성 특성화대학원	남두우	8012

※ 연구실 및 연구자에 대한 자세한 내용은 [대학원홈페이지-연구산학] 참고

10 캠퍼스 안내



1	1호관(본관)	2	2호관	3	60주년기념관	4	4호관
5	5호관	6	6호관	7	7호관(학생회관)	8	정석학술정보관
9	9호관	10	서호관	11	나빌레관	12	하이테크센터
13	로스쿨관	14	학군단	15	평생교육관/미래융합대학	16	김현태 인하드림센터
17	체육관	18	인하드림센터 2·3관	19	대운동장	20	농구장
21	테니스장	22	C호관	23	비룡주차장	24	제1생활관
25	제2, 3생활관						

▶ 학교 오시는길 : https://www.inha.ac.kr/kr/970/subview.do

대학원행정실

인천시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 1호관(본관) 317호

입학/내국인	032-860-8387	학사/수업	032-860-8388
신입학 장학	032-860-8386	학적/휴·복학	032-860-8384
학술활동지원	032-860-8383	영어자격시험	032-860-8379

11 학과(전공) 사무실 연락처

전화번호: 032-860-내선번호

구분	학과		내선번호
공학	기계공학과		7300
	조선해양공학과		7330
	항공우주공학과		720-9010
	산업경영공학과		7360
	전기컴퓨터공학과	전기	7390
		전자	7411
		정보통신	7431
		컴퓨터	7457
		인공지능	9453
		미래형자동차	8682
	신소재공학과		7530
	토목공학과		7560
	건축공학과		7580
	건축학과		8710
	공간정보공학과		7600
	환경공학과		7500
	에너지자원공학과		7550
자연과학	수학과		7620
	수학교육과		8150
	물리학과		7650
	의류디자인학과		8130
	식품영양학과		8120
	간호학과		8200
	해양과학과		7700
융합학과	바이오시스템융합학과	공학	7295
		자연과학	7690
	화학·화학공학융합학과	공학	7460
		자연과학	7670
	통계데이터사이언스학과	공학	9201
		자연과학	7640
인문사회	경영학과		7750
	회계학과		7750
	글로벌금융학과		7823
	경제학과		7770
	국제통상학과		7790
	법학과		8800
	지적재산권학과		8800
	행정학과		7940
	정치외교학과		7960
	미디어커뮤니케이션학과		8790

구분	학과		내선번호
인문사회	교육학과		7874
	한국어문학과		7990
	사학과		8070
	영어영문학과		8010
	프랑스어권학과		8030
	중국학과		8050
	일어일본학과		8060
	사회교육과		7860
	국어교육학과		7840
	영어교육과		7850
	소비자아동학과	소비자학	8110
		아동심리학	8140
	다문화교육학과		9332
	사회복지학과		8605
예술체육	조형예술학과		7890
	디자인융합학과		8170
	건강운동과학과		7888
	스포츠과학과		8180
	디자인테크놀로지학과		9445
의학	의학과		9807
학과간협동과정	문화경영학전공		9333
	도시계획전공		9333
	서비스경영공학전공		9333
	융합고고학전공		9332
	지속가능경영학전공		9332
	FTA통상정책·비즈니스컨설팅전공		9333
	금속·재료공정공학전공		7530
	인터랙티브콘텐츠전공		9332
	인문융합치료학전공		9332
	기술·철학·문화전공		8080
	순환경제환경시스템전공		8752
	스마트거버넌스정책전공		9349
	바이오메디컬 사이언스·엔지니어링전공		9434
	고분자환경융합공학전공		7480
	스마트시티공학전공		7580
	도시재생학전공		9327
	녹색금융전공		8012
	반도체융합공학전공		9333