

유네스코 물 안보 국제연구교육센터

교육출판팀장 공개채용 공고문

- 유네스코 물 안보 국제연구교육센터(이하 센터)는 유네스코 물 안보 분야 카테고리 2기구로서, 개발도상국을 대상으로 기후변화 대응 및 지속가능 개발을 위한 물 안보 전략지원을 목적으로 설립된 국제기구입니다.
- 센터에서는 다음과 같이 교육출판팀장 공개채용을 실시하니, 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2017년 1월 2일

재단법인 유네스코 물 안보 국제연구교육센터

채용 개요

- 채용직무 : 교육분야
- 채용인원 : 교육출판팀장(일반직) 1명
- 근무형태 : 통상근무, 주5일, 전일제(1일 8시간 근로)
- 근무지 : 유네스코 물 안보 국제연구교육센터

* 대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125(전민동)

□ 채용 예정직무 및 자격기준

채용분야	인원	담당업무	자격기준
교육출판	1명	<센터 교육출판팀 업무 총괄> ○ 교육 프로그램 개발 - 물안보 관련 개도국 지원 과정 등 ○ 개도국 전문가 교육 - 교육 계획 수립 및 수행 ○ 석·박사 학위과정 개발 - 학위 과정 개설 및 운영 ○ 교재개발 및 출판물발간 - 교육 관련 자료 발간 등	○ 학사학위 이상 소지자로 10년 이상의 관련분야* 근무 경력이 있는 자 ○ 석사학위 소지자로 8년 이상의 관련분야 근무경력이 있는 자 ○ 박사학위 소지자로 3년 이상의 관련분야 근무경력이 있는 자 ○ 센터 인사규정 결격사유에 해당되지 않는 자 ○ 남자의 경우 군필자 또는 면제자 ○ '18.2.1일부터 근무가능한자

* 관련분야 : 수자원 또는 환경 등 분야 연구 또는 교육 경력 등

공통 자격

“다음의 자격을 모두 갖추어야 함”

□ 학사학위 이상 소지자로 10년 이상 경력 보유한자

- * 석사학위 소지자로 8년 이상의 근무 경력이 있는 자
- * 박사학위 소지자로 3년 이상의 근무 경력이 있는 자

□ 만 18세 이상 병역필 또는 면제자로 '18.2.1일부터 현업근무가능자

□ 아래 각 호에 해당사항이 없는 자

- 1) 금치산 또는 한정치산의 선고를 받은 자
- 2) 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 3) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 4) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 5) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 6) 법원의 판결 또는 다른 법원에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 7) 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
- 8) 기타 사회통념상 본채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우

급여 · 처우

- ☐ 보수수준 : 센터 보수규정에 의함
- ☐ 복지후생 : 4대보험 가입

전형 일정

“ 여건에 따라 변동가능, 별도 통보예정”

- ☐ 1차 전형(서류심사) → 2차 전형(PT,실무,영어,인성) → 최종합격자 결정
- ※ 1차 서류전형 합격자에 한하여 on-line 인성검사 실시

구 분	일 자	내 용
○ 원서접수	'18.1.15(월) 24:00	-
○ 1차 전형(서류심사) 발표	'18.1.19(금)	개별통보(면접일정 통지)
○ on-line 인성검사 실시	별도통보	미응시자는 면접포기 간주
○ 2차 전형(면접평가) 실시	'18.1.24(수)	PT면접, 실무면접, 영어, 인성면접실시
○ 최종 합격자 발표	'18.1.26(금)	개별통보
○ 신체검사	'18.1.29(월) ~ 31(수)	
○ 근로계약체결	'18.2.1(목)	근로계약 체결

제출 서류

- ☐ 접수기간 : '18. 1. 15(월) 24:00까지
- ☐ 접수방법 : 이메일 접수 (팩스 불가)
 - 메일 주소 : recruit@unesco-iwssm.org
 - 서류는 스캔하여 제출(원본은 추후 면접시 확인)
 - JPG/JPEG/PDF 가능(대용량은 1GB, 일반용량은 20MB 이내 첨부)
 - 촬영 및 캡처는 인정하지 않음
 - 이메일 수신확인 및 전화로 접수여부 확인

- 제출서류 : 제출서류 미비시 서류심사 대상에서 제외
 1. 이력서 및 자기소개서 각 1부(붙임양식, 이력서 날인 후 스캔)
 - * 객관적 증명 가능한 내용만 기재
 2. 개인정보 활용 동의서 1부(붙임양식, 해당사항 표기 및 서명 날인 후 스캔)
 3. 최종학교 졸업 증명서 1부
 4. 경력증명서 1부
 - * 근무기관, 부서, 직무, 근무기간, 직급, 직책 등 구체적 경력사항 명시
 - * 증명서에 명시되지 않은 경력 또는 자격은 인정하지 않음
 5. 공인 영어시험 성적 증명서 1부(해당자에 한함)
 - * 원서접수 마감일로부터 2년 이내 성적에 한함
 6. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 7. 병역사항 확인서류(병적확인서) 1부(해당자에 한함)
 8. 취업지원 대상 증명서류 1부(해당자에 한함)
 - * 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 기초수급자 증명서만 인정

유의사항

- 이력서, 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나 신체검사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됨
 - * 원본서류(발급일로부터 유효기간 이내)에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨
- 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기함. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있음
(별도 양식 및 절차를 안내할 예정)
- 불가피한 사정으로 채용일정에 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 이메일 및 SMS로 공지예정
- 채용관련 문의처 : 석관수 팀장 (☎042-349-0003)